

Emporia Public Library

Damaged Item Policy

Approved by the Library Board April 9, 2023

The Emporia Public Library strives to maintain a healthy and clean environment for all library users and to act as trustworthy financial stewards of taxpayer funds in library collections, equipment, and property.

All materials are inspected upon return for damages, such as physical damage (beyond typical wear and tear) or pest presence.

Returned materials that are damaged will be assessed by library staff to determine whether the damage is beyond typical wear and tear resulting from circulation. If the damages to the material appear to be caused by the borrowing patron, replacement fees will be charged to the patron's account.

When pests are identified in a patron's returned material, a specimen will be collected for review by a professional and the item(s) will be quarantined. The borrowing patron's account will be charged a replacement fee for the damaged item(s) and the account will be suspended until all materials are returned and evaluated. Patrons will be contacted via their preferred communication (per their account settings) to schedule a return of all remaining borrowed items. Upon the scheduled return of the additional borrowed materials, staff will inspect each item for additional pests. If more are found in the returned materials, the patron's account will be charged replacement fees for each item where pests are present. Items damaged by pests will be disposed of according to environmental protocols.

In accordance with the Circulation Policy, if "the value of fines or materials totals \$5.00 or more, [...] the account is blocked." Patrons who pay the replacement fee for damaged items (not items with detected pest presence) may retrieve the damaged material within one (1) month of its return; unclaimed and paid for items are disposed of after one (1) month.

For more information on keeping library materials in good condition, please visit:

<https://bit.ly/KULibraryMaterials>

Additional resources on pest abatement are available upon request.



Biblioteca Pública de Emporia

Política de Artículos Dañados

Aprobado por el Consejo de la Biblioteca el 9 de abril, 2023

La Biblioteca Pública de Emporia se esfuerza por mantener un ambiente saludable y limpio para todos los usuarios de la biblioteca y actuar como administradores financieros confiables de los fondos de los contribuyentes en las colecciones, el equipo y la propiedad de la biblioteca.

Todos los materiales se inspeccionan al momento de la devolución en busca de daños, como daños físicos (más allá del desgaste típico) o presencia de plagas.

El personal de la biblioteca evaluará los materiales devueltos que estén dañados para determinar si el daño supera el desgaste normal debido a la circulación. Si los daños al material parecen ser causados por el usuario prestatario, se cobrarán tarifas de reemplazo a la cuenta del usuario.

Cuando se identifican plagas en el material devuelto por un usuario, se recolectará una muestra para que la revise un profesional y los artículos se pondrán en cuarentena. Se cobrará a la cuenta del usuario prestado una tarifa de reemplazo por los artículos dañados y la cuenta se suspenderá hasta que se devuelvan y evalúen todos los materiales. Se contactará a los usuarios a través de su comunicación preferida (según la configuración de su cuenta) para programar la devolución de todos los artículos prestados restantes. Tras la devolución programada de los materiales adicionales prestados, el personal inspeccionará cada artículo en busca de plagas adicionales. Si se encuentran más en los materiales devueltos, se cobrarán tarifas de reemplazo a la cuenta del usuario por cada artículo donde haya plagas. Los artículos dañados por plagas se eliminarán de acuerdo con los protocolos ambientales.

De acuerdo con la Política de Circulación, si “el valor de las multas o materiales suman \$5.00 o más, [...] la cuenta queda bloqueada”. Los usuarios que paguen la tarifa de reemplazo por artículos dañados (no artículos con presencia de plaga detectada) pueden recuperar el material dañado dentro de un (1) mes de su devolución; los artículos no reclamados y pagados se desechan después de un (1) mes.

Para obtener más información sobre cómo mantener los materiales de la biblioteca en buenas condiciones, visite:

<https://bit.ly/KULibraryMaterials>

Los recursos adicionales sobre la reducción de plagas están disponibles a pedido.

