

Emporia Public Library

Social Media Policy

Approved by the Library Board June 13, 2024

Purpose and Scope

- The Emporia Public Library strives to foster a welcoming and informative environment, both on-site and online.
- The Emporia Public Library provides valuable and timely information that promotes its events, resources, and services through the use of social media. It also serves to engage with the community. The Emporia Public Library regards Social Media as important for the dissemination of library information and actively listening to patrons.

Staff Responsibilities

- Designated EPL employees may post content to a social media account under the name of the Emporia Public Library.
- The EPL Executive Director and Adult Services Librarian can add or delete employees listed as administrators on social media accounts.
- Posts will be scheduled in a timely manner, as possible, determined by the subject of the post.
- Social networking records are transitory. Records from third-party sites are not stored by the library. Records are not retained after administrative or reference value has been served.

Reconsideration/Acceptable Behavior

The Library is not responsible for public comment and reserves the right to review all comments and postings and delete those that are inconsistent with the content created. Much like the code of conduct that patrons must abide by when visiting the library, EPL strives to keep its online presence safe and welcoming for all, by removing, deleting, or reporting any postings that are not protected by the First Amendment or in compliance with the avenue's community guidelines, such as:

- Obscene, sexist, or racist content
- Copyright violations
- Defamatory or libelous comments
- Harassment of others or staff
- Imminent or specific threats against the library, library staff, library board members, or other users
- Spam posts that encourage engagement with content under false pretenses, direct people away from the social media platform through the misleading use of links, etc. Comments, postings or links not related to the content created by the library staff



Violations of these guidelines may result in deleting user's content on EPL's social media or blocking the individual posting. It is at the discretion of EPL's Executive Director or designee to determine the length of time an individual will be blocked. If more than three violations of acceptable social media behavior occur, the user will be permanently blocked from all EPL social media platforms. Any threats made via digital platforms that directly or indirectly risk the safety of any library personnel or patrons may be reported to local authorities and may result in the individual user being banned from the library property.

Social media and other digital platforms may be governed by the terms of a third-party service provider. Users should be aware that third-party services have their own privacy policies and should proceed accordingly.

Comments expressed on any social media platform do not reflect the views or positions of the library, its officers, or its employees. Social media users should exercise their own judgment about the quality and accuracy of any information presented through social media.

Engaging with users

- Designated EPL staff member(s) with administrator access will check active social media accounts on a regular basis and engage when deemed necessary.
- In addition to promoting relevant events, only designated EPL staff members will respond to public inquiries in matters related to library resources, events, and services.
- In the event of negative comments or concerns made by patrons through social media, designated staff will determine how best to engage with the patron in a respectful manner, with resolution in mind.
- In the event of positive comments made by patrons through social media, designated staff will determine how best to engage with the patron in a respectful manner.

Non-designated employees using social media should refer to the Employee Handbook for the library's acceptable use guidelines.



Política de redes sociales de la Biblioteca Pública de Emporia

Aprobado por la Junta de la biblioteca el 13 de junio, 2024

Propósito y alcance

- La Biblioteca Pública de Emporia se esfuerza por fomentar un ambiente acogedor e informativo, tanto en el sitio como en línea.
- La Biblioteca Pública de Emporia proporciona información valiosa y oportuna que promueve sus eventos, recursos y servicios mediante el uso de las redes sociales. También sirve para relacionarse con la comunidad. La Biblioteca Pública de Emporia considera que las redes sociales son importantes para la difusión de información de la biblioteca y para escuchar activamente a los usuarios.

Responsabilidades del personal

- Los empleados designados de EPL pueden publicar contenido en una cuenta de redes sociales bajo el nombre de Emporia Public Library.
- El director ejecutivo de EPL y el bibliotecario de servicios para adultos pueden agregar o eliminar empleados que figuran como administradores en cuentas de redes sociales.
- Las publicaciones se programarán en la forma más oportuna posible, determinada por el tema de la publicación.
- Los registros de redes sociales son transitorios. La biblioteca no conserva registros de sitios terceros. Los registros no se conservan después de que se haya entregado el valor administrativo o de referencia.

Reconsideración/comportamiento aceptable

La biblioteca no es responsable de los comentarios públicos y se reserva el derecho de revisar todos los comentarios y publicaciones y eliminar aquellos que sean inconsistentes con el contenido creado. Al igual que el código de conducta que los usuarios deben cumplir cuando visitan la biblioteca, EPL se esfuerza por mantener su presencia en línea segura y acogedora para todos, eliminando, eliminando o informando cualquier publicación que no esté protegida por la Primera Enmienda o no cumpla con los lineamientos comunitarios de la avenida, tales como:

- Contenido obsceno, sexista o racista.
- Violaciones de derechos de autor
- Comentarios difamatorios o calumniosos
- Acoso a otros o al personal
- Amenazas inminentes o específicas contra la biblioteca, el personal de la biblioteca, los miembros de la junta de la biblioteca o otros usuarios



- Publicaciones no deseadas que fomentan la interacción con el contenido bajo pretextos falsos, dirigen fuera de la plataforma de redes sociales mediante el uso engañoso de enlaces, etc. Comentarios, publicaciones o enlaces no relacionados con el contenido creado por el personal de la biblioteca.

Las violaciones de estas pautas pueden resultar en la eliminación del contenido del usuario en las redes sociales de EPL o el bloqueo de la publicación individual. Queda a discreción del Director Ejecutivo de EPL o su designado determinar el período de tiempo que una persona estará bloqueada. Si ocurren más de tres violaciones del comportamiento aceptable en las redes sociales, el usuario será bloqueado permanentemente de todas las plataformas de redes sociales de EPL. Cualquier amenaza realizada a través de plataformas digitales que ponga en riesgo directa o indirectamente la seguridad del personal o de los usuarios de la biblioteca puede informarse a las autoridades locales y puede resultar en la expulsión del usuario individual de la propiedad de la biblioteca.

Las redes sociales y otras plataformas digitales pueden regirse por los términos de un proveedor de servicios externo. Los usuarios deben ser conscientes de que los servicios de terceros tienen sus propias políticas de privacidad y deben proceder en consecuencia.

Los comentarios expresados en cualquier plataforma de redes sociales no reflejan las opiniones o posiciones de la biblioteca, sus funcionarios o sus empleados. Los usuarios de las redes sociales deben ejercer su propio criterio sobre la calidad y exactitud de cualquier información presentada a través de las redes sociales.

Interactuar con los usuarios

- Los miembros designados del personal de EPL con acceso de administrador verificarán las cuentas de redes sociales activas de forma regular y participarán cuando se considere necesario.
- Además de promover eventos relevantes, sólo los miembros designados del personal de EPL responderán a los comentarios del público en asuntos relacionados con recursos, eventos y servicios de la biblioteca.
- En caso de comentarios negativos o inquietudes hechos por los clientes a través de las redes sociales, el personal designado determinará la mejor manera de interactuar con el público de manera respetuosa, con la resolución en mente.
- En caso de comentarios positivos hechos por el público a través de las redes sociales, el personal designado determinará la mejor manera de interactuar de manera respetuosa.

Los empleados no designados que utilicen las redes sociales deben consultar el Manual del empleado para conocer las pautas de uso aceptable de la biblioteca.

